



HOFF SA's etiske retningslinjer

Formål

HOFF SA skal drives i samsvar med god forretningsskikk, selskapets vedtekter og lojalt følge myndighetspålagte lover og regler. De interne etiske retningslinjene skal tydeliggjøre bedriftens holdninger på sentrale områder.

Omfang

Retningslinjene gjelder alle ansatte og tillitsvalgte i selskapet, så vel internt som i kontakt med forretningsforbindelser. Det er utarbeidet «HOFFs etiske krav til leverandører» som alle leverandører skal akseptere. De krav vi har til leverandører er også en del av de etiske retningslinjer alle ansatte i HOFF skal følge.

Ansvar

Bedriftens interne etiske retningslinjer godkjennes av styret.

Adm. direktør er ansvarlig for utarbeidelse og vedlikehold samt implementering og overholdelse av etiske retningslinjer.

Alle ledere har et spesielt ansvar for å følge opp retningslinjene og gjøre de kjent blant sine medarbeidere og andre som opptrer på vegne av bedriften. Det er et krav at alle denne rutinen gjelder opptrer i tråd med retningslinjene.

Ved tvil om en handling er lovlig eller etisk akseptabel, skal nærmeste overordnede eller adm. direktør forespørres.

Varsling om etiske forhold

Den som i god tro henvender seg til overordnet eller medlem av LG i forbindelse med etiske problemstillinger, vil være beskyttet mot sanksjoner fra bedriften som følge av henvendelsen. Det vil bli oppfattet som brudd på de interne etiske retningslinjer å diskriminere eller trakassere noen for å ha tatt opp etiske forhold. Ved avdekking av slike forhold skal overordnede eller adm. direktør varsles. Den som varsler skal beskyttes mot all form for negative konsekvens av å varsle.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet skal preges av likeverd, åpenhet og toleranse. Atferd skal baseres på respekt for menneskeverdet. Andre kulturer og sedvaner skal respekteres.

HOFF aksepterer ingen form for trakassering, mobbing eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, alder eller politisk oppfatning. HOFF skal kjennetegnes ved like arbeidsmuligheter og rettferdig behandling.

HOFF skal være en rusfri arbeidsplass. Begrensede mengder alkohol kan bli servert i forbindelse med arrangement og representasjon. Dette forutsetter at inntaket ikke kombineres med drift av maskiner, kjøring eller andre risikoutsatte forhold.

Bruk av tobakk, snus og lignende skal følge gjeldende lover, forskrifter og bedriftens hygieneregler.

Bruk av HOFFs merkevarelogoer skal praktiseres i henhold til utarbeidede regler, og generelt med varsomhet pga selskapets omdømme.

Miljø

HOFF har som mål å gjennomføre sin drift uten skade på mennesker eller miljø, og uten tap av materielle verdier. Reduksjon av utslipp og beskyttelse av det indre og ytre miljø skal minimum være i tråd med samfunnets krav og forutsetninger. HOFF skal preges av kontinuerlig arbeid for å bedre helse, miljø og sikkerhet i sine omgivelser og i forbindelse med våre leveranser.

Mattrygghet

HOFF har gjennom sin virksomhet et spesielt ansvar for mattrygghet. Hensynet til forbrukernes sikkerhet skal ha høy prioritet i planlegging og daglig drift. HOFF skal kontinuerlig arbeide for å forebygge og forhindre forhold som kan ramme tredje part. Alle produkter i HOFF skal være anskaffet, produsert og håndtert i henhold til vedtatte kvalitetsstandarder. Det skal utvises åpenhet i forhold til eventuelle avvik på definerte produkttegenskaper, produksjonsprosesser, lagring og transport. Ingen produkter skal merkes eller deklarerer på en usann eller villedende måte.

Det skal ikke drives markedsføring for varemerker eller produkter som i noen sammenhenger spiller på menneskers manglende kunnskap, handicap eller manglende vurderingsevne.

Gaver og andre fordeler

Det skal aldri tilbys pengegaver eller andre upassende fordeler til noen (offentlige ansatte, kunder og leverandører eller andre) for å oppnå forretningsmessige fordeler. Penger eller noe som er lett omsettbart, skal ikke mottas, og eventuelt tilbud om slikt skal rapporteres til overordnet.

Gaver utover symbolsk verdi og det som alminnelig høflighet tilsier, skal verken gis eller mottas i forhold til forretningsforbindelser. Det skal utøves åpenhet i forbindelse med mottak og overrekkelse av gaver og andre fordeler, og det skal ikke være av slik omfang eller hyppighet at det kan skape tvil om integritet og uavhengighet hos mottaker. Der det er tvil om gaven går ut over det som anses å ha symbolsk verdi, skal nærmeste overordnede rådspørres. Private behov skal ikke dekkes gjennom tilbud fra leverandører til HOFF som er bedre enn alminnelig og felles tilgjengelig betingelser. Det skal utøves åpenhet ifm mottak og overrekkelse av gaver og andre fordeler.

Representasjon, arrangementer, konferanser, møter etc

Sosialt samvær hører med til høflig forretningsomgang. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen eller ha grunn til å tro at den gjør det. Hyppighet og grad av oppmerksomhet bør stå i rimelig forhold til forretningsens omfang.

Deltakelse i leverandørfinansierte arrangementer forutsetter relevant faglig preg, og det er øket krav til faglig innhold dersom noe av det foregår i arbeidstiden. Overordnet skal orienteres.

Ved kontaktmøter og arbeidsmøter som utgjør grunnlaget for forretningsrelasjoner, kan medarbeiderne motta og gi servering av rimelig omfang.

Hvis begivenheten er forbundet med lengre reiser, betales reisen av bedriften. Unntak fra dette prinsipp kan bare gjøres etter godkjenning av overordnede.

Utlån av bedriftens fasiliteter til privat formål

Eksempler på dette kan være varebil, kantine, verksted, verktøy, kontorutstyr etc.

Alt utlån av bedriftens eiendeler skal avtales med nærmeste overordnede samt vedkommende som har ansvar for eiendelen og følge bedriftens eventuelle regler for slike utlån.

Konkurrenter

Enhver kunde eller forbindelse skal kunne stole på bedriften og de ansattes integritet. Konkurrenter skal behandles og omtales med respekt. Ansatte i ledende og salgs-/markedsrelaterte stillinger skal kjenne innholdet i konkurranselovgivningen med relevans for egen virksomhet/stilling. Utveksling av konkurransesensitiv informasjon med konkurrenter eller foretak sidestilt i verdikjeden skal ikke forekomme. Dersom andre tar initiativ til slik kontakt, skal HOFFs ansatte umiddelbart avslutte samtalen eller dialogen med henvisning til bedriftens interne etiske retningslinjer.

Kommunikasjon

Bedriften tilstreber en sunn forretningsmessig bedriftskultur hvor kommunikasjon skal baseres på ærlighet, åpenhet og presisjon. Dette sikrer HOFF et godt omdømme. De ansatte skal som hovedregel informeres først i saker som angår deres arbeidsforhold. Henvendelse fra presse besvares av adm. direktør eller dennes stedfortreder der ikke annet er uttrykkelig avtalt.

Politiske bidrag

HOFF som selskap, medarbeidere eller styremedlemmer skal ikke yte økonomiske bidrag til politiske partier på vegne av selskapet. Dette forhindrer ikke HOFF i å støtte politiske synspunkter som fremmer HOFFs interesser.

Konfidensiell informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med tjenesteforhold må respekteres og ikke brukes til personlig vinning eller komme uvedkommende til kunnskap. Informasjon knyttet til priser, produkter, løsninger og andre forhold av betydning for forretningsforbindelser skal ikke gis utenforstående.

Informasjon, immaterielle rettigheter og innovative ideer er verdifulle for HOFF. Slike immaterielle aktiva må ivaretas på en hensiktsmessig måte av medarbeidere og styremedlemmer. Konfidensiell informasjon krever utstrakt aktsomhet og varsomhet i forhold til interne og eksterne interessenter.

Integritet og habilitet

Det skal ikke søkes å oppnå fordeler for seg selv eller andre, som er upassende, eller på annen måte kan skade HOFFs omdømme og interesser. Det skal utøves godt skjønn, forsiktighet, omtanke og redelighet i handling for HOFF. Ingen ansatte skal påta seg styreverv eller lignende i næringsvirksomhet uten å avklare med overordnet at dette er akseptabelt.

Hvis personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak vedkommende har ansvar for, eller andre kan anse dette som sannsynlig, skal saken fremlegges for overordnet.

Konsekvens

Overtredelse av retningslinjene vil ikke tolereres og kan i henhold til relevante lovbestemmelser, forskrifter og arbeidsreglement føre til disiplinære reaksjoner, oppsigelse, avskjedigelse og/-eller strafferettslig påtale.

Avdekkes antatt straffbare forhold vil disse alltid bli meldt til politiet.