



1. VILKÅRENE

Avtale betyr bestillingen eller avtaledokumentet sammen med disse generelle vilkår for kjøp, samt eventuelle vedlegg, tillegg og/eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjeneste betyr det Selger skal utføre i henhold til Avtale.

I tilfelle motstrid, skal Avtalens ulike dokumenter gis følgende prioritet:

- bestillingen/avtaledokumentet
- disse generelle vilkår for kjøp
- vedlegg i den rekkefølge de er listet i bestilling/avtaledokument

Kjøp kan skje på andre vilkår, dersom slike vilkår uttrykkelig og skriftlig er godtatt av Kjøper

Meldinger, varsler, krav osv. som Avtalen krever avgitt skriftlig, skal avgis ved bekreftet elektronisk post til den andre parts utpekte kontaktperson.

2. BESTILLING

Alle bestillinger fra Kjøper skal gis og bekreftes skriftlig av Selger før levering skjer for å være bindende for Kjøper. Dersom Tjenesten ikke skal leveres omgående, skal Kjøpers bestilling være skriftlig bekreftet av Selger senest 1 uke etter bestillingsdato. I motsatt fall og dersom Kjøper krever det, bortfaller virkningen av Kjøpers bestilling.

Dersom pris og/eller leveringstid ikke er tatt med i bestillingen, skal Selger oppgi dette i sin ordrebekreftelse. Kjøper forbeholder seg å stå fritt til å avbestille hvis prisen er urimelig, eller leveringstiden er unormal lang.

3. PRIS

Pris i bestillingen er fast, eksklusiv merverdiavgift, men inklusive andre avgifter. Ved levering etter regning har Kjøper etter kjøpsloven rett til å vurdere den fakturerte prisen.

4. SELGERS PLIKTER – GENERELT

Selger skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i samsvar med kravene i Avtalen, og i tillegg være av god kvalitet og egnet for det formål Tjenesten er tiltenkt. Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Selger skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med Tjenesten, og skal på Kjøpers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Selger skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kjøpers samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Selger for noen plikter etter Avtalen.

Selger skal ha et tilfredsstillende HMS - og kvalitetssikringssystem tilpasset Tjenesten. Kjøper har rett til å foreta, og Selger skal være behjelpelig til å gjennomføre revisjoner, samt undersøkelser og kontroll hos Selger og eventuelle underleverandører.

Selger skal etterleve Kjøpers etiske retningslinjer for leverandører.

Kjøper skal ikke anses som arbeidsgiver for Selgers personell, selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kjøper.

Dersom Avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Selger, skal utskifting av slikt personell på forhånd godkjennes skriftlig av Kjøper. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Selger skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som etter Kjøpers oppfatning opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Tjenesten.

Ved utføring av Tjenesten på Kjøpers virksomhetssted skal Selger overholde gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. Kjøper skal, på Selgers anmodning, informere om egne regler.

5. FREMDRIFT OG LEVERING

Dersom Selger har grunn til å tro at Tjenesten ikke kan gjennomføres i samsvar med fremdriftsplanen, skal han straks varsle Kjøper skriftlig. Varslet skal oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Selger skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kjøpers forhold.

Selger er ansvarlig for tap som Kjøper lider som kunne ha vært unngått dersom Selger hadde gitt Kjøper varsel i rett tid.

Når Selger anser Tjenesten som utført, skal han dokumentere Tjenesteleveransen og/eller varsle Kjøper skriftlig så snart som mulig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel/slik dokumentasjon er mottatt, skal Kjøper skriftlig melde fra om Tjenesteleveransen anses som levert eller ikke. Dersom Kjøper ikke anser Tjenesteleveransen som levert skal han oppgi årsaken til dette. Levering skjer ved Kjøpers skriftlige aksept av leveringsomfanget.

6. ENDRINGER, UTSETTELSE OG AVBESTILLING

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kjøper kreve kvalitetsmessige og / eller kvantitativmessige endringer i Tjenesten, samt endringer av fremdriftsplanen.

Oppdager Selger behov for endringer, skal Kjøper varsles skriftlig om dette så snart som mulig.

Endringer skal være skriftlig godkjent av Kjøper før de iverksettes.

Krever Kjøper endringer, skal Selger uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse som beskriver endringen samt i et overslag opplyse om eventuelle virkninger på pris, fremdriftsplan og leveringstid.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens priser, normer og rater, og ellers i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom en endring gir besparelser for Selger, skal Kjøper godskrives dette.

Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller fratrekkes avtaleprisen eller andre konsekvenser som følge av en endring, skal Selger likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Kjøper kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Selger uten ugrunnet opphold meddele Kjøper hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av Tjenesten. Selger skal gjenoppta Tjenesten straks Kjøper varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer over 90 dager, har Selger rett til å si opp Avtalen ved skriftlig varsel til Kjøper.

I utsettelsesperioden skal Kjøper kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

Kjøper kan ved skriftlig varsel til Selger avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning. Etter slik avbestilling skal Kjøper kun betale det beløp Selger har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

7. BETALINGSVILKÅR OG FAKTURA

Kjøpers betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 45 dager, etter at Tjenesteleveransen er godkjent eller at avtalemessig overtakelse har funnet sted, dog tidligst 45 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Betaling på forskudd skal ikke skje uten særskilt avtale, og da er vilkåret at Selger stiller bankgaranti som skal godkjennes av Kjøper før forskudd betales.

Kjøper kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot og omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp.

Faktura skal ikke utstedes før Tjenesteleveransen er godkjent såfremt det ikke foreligger særskilte skriftlige avtaler om delbetalinger eller milepæl betalinger. Kjøpers bestillingsnummer og prosjektnummer skal alltid angis på fakturaen. Selger skal alltid sende faktura elektronisk i det format som Kunden krever og til den adresse som er oppgitt fra Kunden. Kjøper har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Krav om FDV dokumentasjon og/eller andre dokumenter som er spesifisert i bestillingen, er en del av leveransen, og kredittiden løper ikke før disse er mottatt og godkjent.

Selger skal innen 30 dager etter at Kjøper har akseptert utførelsen av Tjenesten sende sluttfaktura. Sluttfaktura skal dekke alle Selgers krav under Avtalen. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.

8. AVTALEBRUDD

Forsinkelse:

Forsinkelse foreligger når Selger ikke oppfyller Tjenesten i henhold til de frister som fremgår av Avtalen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kjøpers side.

Dersom Selgers utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kjøpers formål med Tjenesten blir vesentlig forfeilet, kan Kjøper velge å likestille dette med forsinkelse.

Selger er ansvarlig for forsinkelse i henhold til følgende bestemmelser:

Virkninger av forsinkelse:

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse konvensjonalbot med 0,3 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Avtale, per dag Selger er forsinket. Samlet konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 15 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Avtalen.

Kjøper kan heve Avtalen dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig avtalebrudd.

Kjøper kan, når maksimal konvensjonalbot er påløpt, kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelsen i tillegg til konvensjonalboten.

Mangler:

Selger er ansvarlig for enhver mangel ved Tjenesten i henhold til avsnitt om virkning av mangler.

Kjøper skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Kjøper skriftlig har akseptert utførelsen av Tjenesten så fremt ikke lengre garantitider gjelder etter norsk lov. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført.

En reklamasjon anses uansett å være innsendt i rett tid om Selger har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med god forretningsskikk.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for korrekt avtaleoppfyllelse.

Virkninger av mangler:

Dersom Kjøper reklamerer, skal Selger starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kjøper har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kjøper.

Dersom Selger ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kjøper berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Selgers regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kjøper å vente Selgers utbedring. I slike tilfeller skal Selger underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kjøper kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap med mindre Selger eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kjøper kan heve Avtalen dersom mangelen medfører vesentlig avtalebrudd. I slike tilfeller kan Kjøper motsette seg Selgers tilbud om utbedring og/eller omlevering.

Kjøpers initiativer til utbedring for Selgers regning og risiko fritar ikke Selger for ansvar etter de øvrige betingelsene i dette punkt 8.

Skadesløsholdelse

Selger skal holde Kjøper skadeløs dersom utførelse eller resultat av Tjenesten innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Kjøpers spesifikasjoner og Selger ikke visste eller burde ha visst at slike inngrep forelå.

9. FORCE MAJEURE

Det foreligger ikke avtalebrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Avtalen er blitt forhindret på grunn av force majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes force majeure.

Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet. Ved påberopelse av Force Majeure må attestert erklæring fremlegges. Unnlater Selger dette, kan han ikke senere påberope seg force majeure som grunn for forsinkelsen.

Kjøper har rett til å heve Avtalen helt eller delvis dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, i mer enn 60 dager.

10. FORSIKRING

Selger skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset Selgers virksomhet og Tjenestens art.

Dersom tjenesten medfører arbeid på Kjøpers virksomhetsområde og ikke annet er avtalt, skal denne ha en minimum dekning på 3 MNOK per skadetilfelle for skade som måtte påføres Kjøpers og/eller tredjemanns eiendom samt ansatte.

Selger skal på Kjøpers anmodning utlevere forsikringsattest som dokumenterer at plikten er oppfylt.

11. RETTIGHETER TIL RESULTATER

Dersom ikke annet er avtalt, får Kjøper eksklusiv eiendomsrett til resultatene av Tjenesten etter hvert som den er utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer og kildekoder, som utarbeides i forbindelse med Tjenesten, inngår som en del av Tjenestens resultater.

Dersom annet ikke er avtalt, gir ikke denne bestemmelsen Kjøper eiendomsrett til Selgers design, teknologi, knowhow, patenter osv. utviklet uavhengig av Avtalen. Kjøper gis ugjenkallelig, vederlagsfri og ikke eksklusiv bruksrett til slike rettigheter som er nødvendige for ferdigstillelse, drift, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av resultatet av Tjenesten eller den gjenstand Tjenesten relaterer seg til.

12. HEMMELIGHOLDELSE

All informasjon som partene utveksler eller på annen måte tilegner seg i forbindelse med Tjenesten, skal holdes hemmelig og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Selger skal ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kjøper sende ut pressemeldinger, annonsere eller foreta noen form for reklame om at denne Avtalen er inngått, uten Kjøpers skriftlige samtykke.

Tegninger, produktbeskrivelser og andre opplysninger Selger har mottatt av Kjøper, er Kjøpers eiendom og skal ikke gis til andre eller brukes til andre formål enn til å oppfylle selve Avtalen.

13. OVERDRAGELSE AV AVTALEN

Kjøper kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen. Selger kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen uten Kjøper sitt skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

14. NORSKE REGLER

Disse vilkår for kjøp av tjenester gjelder i tillegg til norsk retts alminnelige kjøps- og avtalerettslige regler etter norsk rett og begrenser ikke Kjøpers adgang til å påberope slike regler.

15. TVISTER

Dersom det oppstår tvist om forståelsen av Avtalen, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem innen 30 dager skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med Toten tingrett som vernetting. Saken skal avgjøres etter norsk rett. Partene kan alternativt avtale voldgiftsbehandling av tvisten.